

Smlouva o vedení účetnictví

číslo smlouvy objednatele:
(dále jen „Smlouva“)

Řehořová Petra

Kamenná 113

435 46 Hora Svaté Kateřiny

IČ : 744 86 047

(dále jen “poskytovatel”)

a

Obec Hora Svatého Šebestiána

se sídlem: Hora Svatého Šebestiána č.p. 3, 431 82 Hora Svatého Šebestiána

IČO: 002 61 866

zastoupená starostou obce: Ing. Štelcichová Lenka

jako objednatel na straně druhé

(dále jen “objednatel”)

takto:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele vést pro objednatele účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy v době uzavření této smlouvy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vykonávat kompletní účetní a mzdové činnosti pro objednatele v rámci veškeré jeho hlavní činnosti, a to v souladu touto smlouvou.

II.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících, pro objednavatele vést a zpracovávat účetnictví objednatele za obec Hora Svatého Šebestiána, a to v jeho hlavní činnosti, tj. zejména:
 - a) zpracovávat samostatně kompletní podklady pro měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele, a to zvl. dle vyhlášky MF ČR č. 5/2014 vč. jejích doplnění a příloh;
 - b) zpracovávat kompletní podklady pro veškerá daňová přiznání objednatele
 - c) provádět kompletní zpracování vydaných, přijatých faktur, pokladny dle stanovených interních pravidel objednavatele a v souladu s platnými právními předpisy
 - d) přípravu a realizaci inventarizace za rok 2025 v rozsahu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a související legislativy, prováděných předpisů zejména vyhlášky 270/201 Sb., o inventarizaci majetku a závazků obce Hora Svatého Šebestiána

- e) vytvářet návrh závěrečného účtu objednatele dle § 17 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků
- f) spolupracovat na přípravě rozpočtu a rozpočtového výhledu objednatele dle § 11,12 zákona 25/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků
- g) přípravu rozpočtových změn a rozpočtových opatření v rámci schváleného rozpočtu dle § 16 zákona 25/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků
- h) výkon vnitřní kontroly v oblasti řízení finančních toků v rozsahu dle zákona č. 320/2021 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků
- i) výkon vnitřní správy kontroly v oblasti nakládáním s majetkem obce v rozsahu dle § 39 zákona č. 128/2000Sb., zákona o obcích.
- j) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Ústeckého kraje na pracovišti objednatele a při jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy
- k) vést a zajišťovat finanční a účetní výkaznictví objednatele podle platných právních předpisů související s vedením účetnictví pro obec jako objednavatele
- l) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
- m) zajišťovat zaúčtování bankovních účtů prostřednictvím internetového účetnictví, konkrétně zadávat platební příkazy elektronickou cestou, stahovat pohyby na jednotlivých účtech do účetního software a stahovat denní a měsíční bankovní výpisy v elektronické i tištěné podobě
- n) zpracovávat veškeré mzdové podklady vč. návrhů platových výměrů a jejich změn, vč. agendy zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců;
- o) spolupracovat s Krajským úřadem Ústeckého kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky
- p) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele.

2. Poskytovatel se dále zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a dále řídit se požadavky a pokyny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou tyto pokyny pro poskytovatele závazné, aniž je poskytovatel zbaven další odpovědnosti plynoucí z případného porušení platných právních předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude vést účetnictví v souladu s platnými zákony a dalšími předpisy a bude zodpovídat za škody vzniklé nedodržením shora uvedených zákonů a dalších předpisů, pokud tyto škody prokazatelně vzniknou vinou poskytovatele.
5. Poskytovatel se zavazuje k fyzické přítomnosti na pracovišti objednatele za účelem výkonu činností dle této Smlouvy, a to minimálně 4 hodin v průběhu obvyklé pracovní doby objednatele, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto s objednavatelem jinak. Veškeré originály účetních dokladů budou po celou dobu výkonu činnosti dle této Smlouvy uloženy na vyhrazeném místě v sídle objednatele a budou poskytovateli

k dispozici v obvyklé pracovní době. Dále se poskytovatel zavazuje ke kontaktu prostřednictvím elektronické pošty od objednatele v průběhu obvyklé pracovní doby objednatele, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto s objednavatelem jinak.

6. Poskytovatel vlastní živnostenský list vydaný Městským úřadem Litvínov, který jej opravňuje provádět účetní práce. Tento dokument je přílohou této smlouvy.

III.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví objednatele.
2. Objednatel se zavazuje za výkon činností prováděných poskytovatelem dle čl. II. bod. 1. platit poskytovateli odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn v rámci činností uvedených v čl. II. bod 1. této smlouvy zadávat poskytovateli pokyny pro výkon těchto činností.

IV.

Platební podmínky

1. Odměna dle čl. III. bod 2. (dále jen „odměna“) se sjednává ve výši 20 000,- Kč měsíčně, slovy: Dvacet tisíc korun českých. Při ročních uzávěrkách se odměna může navýšit, max o 10 000,- Kč.
2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, vždy do 15 dnů po předání účetní závěrky za předchozí měsíčně. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu poskytovatele příkaz k úhradě stanovené částky. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.

V. Práva z vadného plnění a trestní odpovědnost

1. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti tak, jak mu ukládá tato smlouva, jedná se o vadné plnění z jeho strany. V takovém případě poskytovatel odpovídá objednavateli za škodu způsobenou poskytováním služeb uvedených v této smlouvě v rozporu s touto smlouvou a s platnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí náhrady za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zejména v souvislosti s daňovými doměrky, uloženými pokutami za neplnění povinností k daním, neplněním lhůt apod.
2. Odměnu dle čl. IV. této smlouvy lze započíst proti povinnosti k náhradě škody, nebyla-li škoda plně hrazena pojišťovnou.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je si plně vědom své trestněprávní odpovědnosti, pokud by za objednavatele uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by tyto účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.

VI. Přejíchná a závěrečná ustanovení

2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne zajišťovat pro objednatele činnosti uvedené v čl. II. bod 1. od 01.01.2025, ale náhled do účetnictví bude zpřístupněn od 15.12.2024, aby si poskytovatel mohl udělat přehled zpracování účetnictví.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025. Smlouvu lze vypovědět písemnou formou kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty či ukončení dohody své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.
5. Tuto smlouvu lze dále ukončit dohodou obou smluvních stran, a to za podmínek dle předchozího bodu.
6. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.


Přílohy:

1. Živnostenský list poskytovatele

V Hoře Svatého Šebestiána dne:

V Hoře Svatého Šebestiána dne: 10.12.2024

.....
objednatel


.....
poskytovatel