



Výběrové řízení na pozici specialista pro rozvoj DSO Chomutovsko

Stručné vymezení pracovní náplně:

- Naplňování cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území
- Příprava a zpracování projektů obcí, společných projektů
- Řízení a administrace jednotlivých projektů, společných projektů
- Příprava pravidelných setkání starostek a starostů obcí
- Příprava podkladů pro jednání orgánů svazku
- Poradenství obcím
- Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků
- Napomáhat sdílení dobré praxe, přenos informací mezi jednotlivými obcemi
- Plnění dalších úkolů dle pokynů vedoucího zaměstnance

Požadavky:

- Vzdělání: SŠ nebo VŠ
- Praxe min. 3 roky ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- Znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů obce
- Orientace v oblasti dotační problematiky
- Orientace v oblasti veřejných zakázek
- Znalost práce s PC (Microsoft Office)
- Orientace na dosažení stanovených cílů
- Aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

Očekáváme:

- Komunikační dovednosti a schopnosti
- Samostatnost, přesnost, spolehlivost a zodpovědný přístup
- Aktivní přístup k dalšímu sebevzdělávání

Nabízíme:

- Práce na částečný úvazek po dobu 9 měsíců, s cílem zvýšení na plný úvazek
- Pracovní pozice na dobu neurčitou
- Při nástupu do pracovního poměru podpora při řešení svěřených úkolů
- Zázemí kanceláře svazku v Chomutově, částečně práce z domova, pružná pracovní doba
- Platové ohodnocení odpovídající zařazení dle zákona č. 341/2017 Sb.
- K dispozici PC a mobil

Předpokládaný nástup: duben 2024

V případě zájmu zašlete motivační dopis a Váš životopis do 29.2.2024 na e-mail: g.rouskova@dso-chomutovsko.cz nebo zašlete na adresu: DSO Chomutovsko, ul. Táborská 115/4, 430 01 Chomutov.
Kontaktní osoba: Gabriela Rousková, tel: 605 286 811.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.